



Impressive

Playa Granada | Golf

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

Impressive Playa Granada Golf - Hotel 4* Playa - H/GR/01288

Documento de aplicación obligatoria durante la estancia. La versión completa y sus anexos están disponibles en Recepción y en la web propia del establecimiento.

1. Condiciones de admisión y permanencia

- El hotel es un establecimiento de uso público. La admisión o permanencia podrá denegarse, de forma proporcionada y sin discriminación, por falta de capacidad; incumplimiento de este Reglamento o de las condiciones de reserva, identificación o pago; o conductas que generen peligro, molestias relevantes o dificulten la actividad hotelera.
- El personal responsable podrá requerir el cese de la conducta, limitar el acceso a un servicio, solicitar el abandono del establecimiento y, cuando proceda, pedir auxilio a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

2. Normas de convivencia y funcionamiento

- Mantenga un trato respetuoso con huéspedes, visitantes y personal. No se tolerarán insultos, amenazas, violencia ni conductas que alteren la convivencia o el descanso.
- Respete instalaciones, mobiliario, jardines, horarios, aforos, señalización e instrucciones del personal. Los daños por uso indebido podrán ser imputados a la persona responsable.
- No acceda a zonas exclusivas de personal ni utilice herramientas, buggies, carros o vehículos de servicio. No use altavoces o dispositivos que generen molestias.
- No se permiten drones sin autorización expresa. Bicicletas, patinetes y medios similares solo podrán utilizarse en las zonas y condiciones autorizadas.

3. Organización administrativa y persona responsable

- La Dirección del Hotel es responsable de la organización y funcionamiento del establecimiento. Para cualquier cuestión, diríjase a Recepción / Jefatura de Recepción, en el lobby, marque la extensión #9 o llame al +34 958 60 62 82.
- Entidad titular: FALSTACEN S.L. - NIF B83050138. Registro de Turismo de Andalucía: H/GR/01288.

4. Servicios complementarios prestados por empresas externas

Servicio	Empresa responsable / identificación
Excursiones	Yolazul S.L. (Kultur Travel) - CIF/VAT B18392001
Alquiler de vehículos	Drive Spain Car Hire S.L. (Planet Drive) - CIF/VAT B93603652
Chiringuito	Miralhambra Garnata S.L. (Chiringuito Marjal) - CIF/VAT B21970215
Tienda	Juan Campos López - NIF/Tax ID 42960803T
Spa	Serenísima Gaditana S.L. - CIF/VAT B02945046

Los datos completos de contacto y las condiciones de cada prestador figuran en el Anexo I disponible en Recepción y en la versión publicada del Reglamento.

5. Instalaciones o servicios con riesgo y medidas de seguridad

- Piscinas, solárium, spa, gimnasio, instalaciones deportivas y actividades pueden implicar riesgos. Respete horarios, aforos, normas específicas, señalización, socorristas e instrucciones del personal.
- No se permiten recipientes de vidrio en piscina y playa. Los menores deberán permanecer bajo la supervisión de sus responsables. Utilice ropa y calzado adecuados y no emplee equipos cuyo manejo desconozca.
- En caso de emergencia, siga las vías de evacuación y las instrucciones del personal; contacte con Recepción / extensión #9. Para emergencias externas, 112. No manipule equipos de seguridad salvo necesidad.

6. Admisión de animales

- No se admiten mascotas. Se permite el acceso de perros de asistencia en los términos previstos por la normativa aplicable y con las medidas de higiene, salud y seguridad correspondientes.

7. Normas generales para el disfrute de instalaciones y servicios

- Respete los turnos de buffet, las condiciones del régimen contratado y el uso personal e intransferible de las pulseras. No facilite consumiciones incluidas a personas sin ese régimen.
- Consuma alcohol responsablemente. No reserve hamacas. No saque comida o bebida cuando esté prohibido ni introduzca material deportivo de gran tamaño en las habitaciones si puede causar daños o comprometer la seguridad.
- El acceso de personas no alojadas podrá autorizarse mediante Day Pass, reserva, invitación o contratación previa, sujeto a aforo, pago, condiciones operativas y zonas autorizadas. Los horarios y servicios pueden variar por temporada, ocupación, seguridad, mantenimiento o climatología.

APROBADO POR DIRECCIÓN | Firma y sello: _____



Impressive

Playa Granada | Golf

INTERNAL REGULATIONS

Impressive Playa Granada Golf - Hotel 4* Playa - H/GR/01288

Binding document during the stay. The full version and its appendices are available at Reception and on the hotel's own website.

1. Conditions of admission and continued stay

- The hotel is open to the public. Admission or continued stay may be refused, proportionately and without discrimination, due to lack of capacity; breach of these Regulations or booking, identification or payment conditions; or conduct creating danger, significant disturbance or disruption to hotel operations.
- Responsible staff may request that the conduct cease, restrict access to a service, require a person to leave the premises and, where appropriate, seek assistance from the Security Forces.

2. Rules of conduct and operation

- Treat guests, visitors and staff respectfully. Insults, threats, violence and conduct disturbing coexistence or rest will not be tolerated.
- Respect the facilities, furniture, gardens, opening hours, capacity limits, signage and staff instructions. Damage caused by misuse may be charged to the responsible person.
- Do not enter staff-only areas or use work tools, buggies, carts or service vehicles. Do not use loudspeakers or devices that cause disturbance.
- Drones are not permitted without express authorisation. Bicycles, scooters and similar means may only be used in authorised areas and conditions.

3. Administrative organisation and responsible person

- Hotel Management is responsible for the organisation and operation of the establishment. For any matter, contact Reception / the Front Office Manager in the lobby, dial extension #9 or call +34 958 60 62 82.
- Owner entity: FALSTACEN S.L. - Tax ID B83050138. Andalusian Tourism Register: H/GR/01288.

4. Complementary services provided by third-party companies

Service	Responsible company / identification
Excursions	Yolazul S.L. (Kultur Travel) - CIF/VAT B18392001
Car rental	Drive Spain Car Hire S.L. (Planet Drive) - CIF/VAT B93603652
Beach restaurant	Miralhambra Garnata S.L. (Chiringuito Marjal) - CIF/VAT B21970215
Shop	Juan Campos López - NIF/Tax ID 42960803T
Spa	Serenísima Gaditana S.L. - CIF/VAT B02945046

Full contact details and the conditions of each provider are included in Appendix I, available at Reception and in the published version of the Regulations.

5. Facilities or services involving risk and safety measures

- Pools, sun decks, spa, gym, sports facilities and activities may involve risks. Observe opening hours, capacity limits, specific rules, signage, lifeguards and staff instructions.
- Glass containers are not permitted in pool and beach areas. Minors must remain under the supervision of their responsible adults. Wear suitable clothing and footwear and do not use equipment whose operation you do not know.
- In an emergency, follow evacuation routes and staff instructions; contact Reception / extension #9. For external emergencies, call 112. Do not handle safety equipment except where necessary.

6. Admission of animals

- Pets are not accepted. Assistance dogs are admitted under applicable legislation and subject to the corresponding hygiene, health and safety measures.

7. General rules for the use and enjoyment of facilities and services

- Respect assigned buffet time slots, the conditions of the booked package and the personal, non-transferable use of wristbands. Do not provide included drinks to persons who have not purchased that package.
- Consume alcohol responsibly. Do not reserve sunbeds. Do not remove food or drinks where prohibited or bring large sports equipment into rooms when it may cause damage or compromise safety.
- Access by non-resident visitors may be authorised through a Day Pass, booking, invitation or prior purchase, subject to capacity, payment, operating conditions and authorised areas. Opening hours and services may vary due to season, occupancy, safety, maintenance or weather.

APPROVED BY HOTEL MANAGEMENT | Signature and stamp: _____